

De Bareka Profieltoets Rekenen is een compleet pakket, waarmee zowel preventief (niveau BAO groep 3 t/m 5) als ook curatief (niveau BAO groep 6 t/m 8 en in VO / MBO) kan worden gewerkt.

De kern van het programma ligt in het in beeld brengen én houden van de automatisering van de rekendrempels (basiskennis). Daarom is dat bij de invoering **Stap 1**. (zie pag. 2.)

Na stap 1 is het verstandig om samen met het team de uitkomsten te analyseren a.d.h.v. de analysewijzer.

Vanuit de analyse bepaalt u het vervolg: **Stap 2**, de afname van de screeningstoets, en na analyse daarvan **Stap 3**, de afname van de getalbegrip-toets en/of het verder analyseren van de resultaten van individuele leerlingen, die opvallen in de toets-overzichten.

In het stappenplan hieronder wordt regelmatig verwezen naar de **handleidingen**, die dient u te downloaden. Het betreft de volgende drie handleidingen: de handleiding van het **leerkrachtdeel**, de handleiding van het **leerlingendeel** en de handleiding van de **schriftelijke versie**.

Ga daarvoor op de website www.bareka.nl bij "Downloads" naar [Handleidingen](#).

De voorbereiding.

- **Groepen / Leerlingen in het systeem zetten (door beheerder)**
 - Beheer > Groepen.
 - Handleiding van het leerkrachtdeel vanaf **pag. 26 e.v.**
- **Leerkrachten in het systeem zetten (door beheerder)**
 - Beheer > Leerkrachten.
 - Handleiding voor het leerkrachtdeel **pag. 23 e.v.**
- **Documenten** Werkwijze per afnamemoment / functioneringsniveau" bespreken in het team
 - Ga op de website bij "Downloads" naar "[Werkwijze \(incl. voorbeelden\) per afnamemoment / functioneringsniveau](#)"
 - Laat de leerkracht het document van de eigen groep openen / downloaden, zie de keuzemogelijkheden hiernaast

— **Werkwijze (incl. voorbeelden) per afnamemoment / functioneringsniveau**

Hieronder [de werkwijze per afnamemoment / functioneringsniveau](#). In de afzonderlijke bestanden vindt u:

- De **Toetswijzer** van het betreffende niveau:
 - welke standaardtoetsen geschikt zijn
 - wat de inhoud van deze toetsen is
- **Voorbeeldrapportages** van het betreffende niveau:
 - groepsoverzicht automatisering (speed)
 - groepsoverzicht screening (power)
 - individuele Profielkaart (power en speed)
- **Analysewijzer**:
 - analysewijzer van het betreffende niveau
 - aanwijzingen voor het aanbod in de periode na de afname van de toetsen

Werkwijze M3 tot E3

Werkwijze E3 tot M4

Werkwijze M4 tot E4

Werkwijze E4 tot M5

Werkwijze M5 tot E5

Werkwijze E5 tot M6

Werkwijze M6 tot E6

Werkwijze E6 tot M7

Werkwijze M7 tot E7

Werkwijze E7 tot E8

Stap 1: Afname van de automatiseringstoets ('Speed')

- **Automatiseringstoets klaarzetten door de leerkracht**
 - Voor de **keuze** van de toets, zie Toets-wijzer; zie **Blad 1** van het document “**Werkwijze** per afnamemoment / functioneringsniveau”
 - Voor het klaarzetten van de **digitale** toetsen, zie **pag. 8 e.v.** van de handleiding van het **leerkrachtdeel**
 - Voor het klaarzetten van de **schriftelijke** toetsen, zie **pag. 18 e.v.**
- **Automatiseringstoets afnemen**
 - Voor de **digitale** afname, zie de handleiding van het **leerlingendeel**
 - Voor de **schriftelijke** afname, de handleiding van de **schriftelijke versie**
- **Rapportage: Groepsoverzicht Automatiseringstoets aanmaken**
 - Voor de werkwijze, zie **pag. 15.** van de handleiding van het **leerkrachtdeel**
- **Groepsoverzicht Automatiseringstoets analyseren**
 - Voor een voorbeeld van het Groepsoverzicht Automatisering, zie **Blad 2** van het document “**Werkwijze** per afnamemoment / functioneringsniveau”
 - Voor de Aanwijzingen voor de analyse en het aanbod, zie de Analysewijzer; **Blad 5 en Blad 6** in het document “**Werkwijze**”
 - Tijdens de invoering is het verstandig om samen met het team de uitkomsten te analyseren a.d.h.v. de analysewijzer.
 - Na de analyse bepalen bij welke leerlingen de screeningstoets wordt afgenomen.

Stap 2: Afname van de screeningstoets ('Power')

- **Screeningstoets klaarzetten** (voor de keuze van de leerlingen zie analysewijzer)
 - Zie werkwijze bij stap 1.
- **Screeningstoets afnemen**
 - Zie werkwijze bij stap 1.
- **Groepsoverzicht(en) Screeningstoets(en) aanmaken**
 - Voor de werkwijze, zie **pag. 15./16.** van de handleiding van het **leerkrachtdeel**
- **Groepsoverzicht Screeningstoets analyseren**
 - Voor een voorbeeld van het Groepsoverzicht Fase 1 t/m 3 – Hoofdbewerkingen, zie **Blad 3** van het document “**Werkwijze** per afnamemoment / functioneringsniveau”
 - Voor de Aanwijzingen voor de analyse en het aanbod, zie de Analysewijzer; **Blad 5 en Blad 6** in het document “**Werkwijze**”
 - Kijk goed naar **het verband** tussen **power** en **speed** a.d.h.v. de screeningstoets en de automatiseringstoetsen en bepaal vervolgacties op groepsniveau.
 - Tijdens de invoering is het verstandig om samen met het team de uitkomsten te analyseren a.d.h.v. de analysewijzer.
 - Na de analyse bepalen bij welke leerlingen aanvullend de getalbegrip-toets wordt afgenomen.

Stap 3: Afnahme van de Getalbegrip-toets ('Power')

- **Getalbegrip-toets klaarzetten** (voor de keuze van de leerlingen zie **analysewijzer**)
 - Zie werkwijze bij stap 1.
- **Getalbegrip-toets afnemen**
 - Zie werkwijze bij stap 1.
- **Groepsoverzicht(en) Getalbegrip-toets aanmaken**
 - Nog in ontwikkeling
- **Groepsoverzicht Getalbegrip-toets analyseren**
 - Nog in ontwikkeling

Stap 4: In kaart brengen procedurekennis bij individuele leerling(en)

- **Rapportage (Individueel): evt. Profielkaart aanmaken**
 - Voor de werkwijze, zie **pag. 10** van de handleiding van het **leerkrachtdeel**
- **Rekenmuurtje / toets-uitslag / Profielkaart analyseren**
 - Voor een voorbeeld van de Profielkaart, zie **Blad 4** van het document “**Werkwijze** per afnamemoment / functioneringsniveau”
 - Voor de Aanwijzingen voor de analyse en het aanbod, zie de Analysewijzer; **Blad 5 en Blad 6** in het document “**Werkwijze**”
 - Tijdens de invoering is het verstandig om de uitkomsten samen (leerkracht met IB-er of reken-specialist) te analyseren a.d.h.v. de analysewijzer.
 - Na de analyse bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor een rekengesprek.

Stap 5: Rekengesprek bij individuele leerling(en)

Voor aanwijzingen en standaard-documenten t.a.v. het Rekengesprek zie ook het document “Werkwijze Rekengesprek”

- **Observatieblad** aanmaken (voor de leerkracht);
 - Voor de werkwijze, zie **pag. 7** van de handleiding van het **leerkrachtdeel**
- **Sommenblad** aanmaken (voor de leerling);
 - Voor de werkwijze, zie **pag. 7** van de handleiding van het **leerkrachtdeel**
- **Rapportage (Individueel): Analysekaart** aanmaken
 - Voor de werkwijze, zie **pag. 11** van de handleiding van het **leerkrachtdeel**
- **Uitkomsten Rekengesprek analyseren**
 - Voor de Aanwijzingen voor de analyse en het aanbod, zie de Analysewijzer; **Blad 5 en Blad 6** in het document “**Werkwijze**”
 - Tijdens de invoering is het verstandig om de uitkomsten samen (leerkracht met IB-er of reken-specialist) te analyseren a.d.h.v. de analysewijzer.
 - Na de analyse bepalen welke leerlingen in aanmerking komen voor een handelingsplan / OPP / aanvullend PDO