

[www.bareka.nl](http://www.bareka.nl) of [www.profieltoetsrekenen.nl](http://www.profieltoetsrekenen.nl)

## Tabblad: Inloggen



Nadat u op “inloggen” klikt, verschijnt het inlogscherm.  
U vult hier inloggegevens (username en password) in, die u heeft ontvangen.

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Inloggen

NB.: de leerlingen loggen in met de eigen code (username en password) om in het leerlingendeel de toetsen te maken of te oefenen. De school heeft deze codes bij het aanvragen van de licentie ontvangen.

Naam Leerling

Te maken toetsen

Toets	Status
Screeningstoets Compleet (220 vragen)	In uitvoering

Start toets

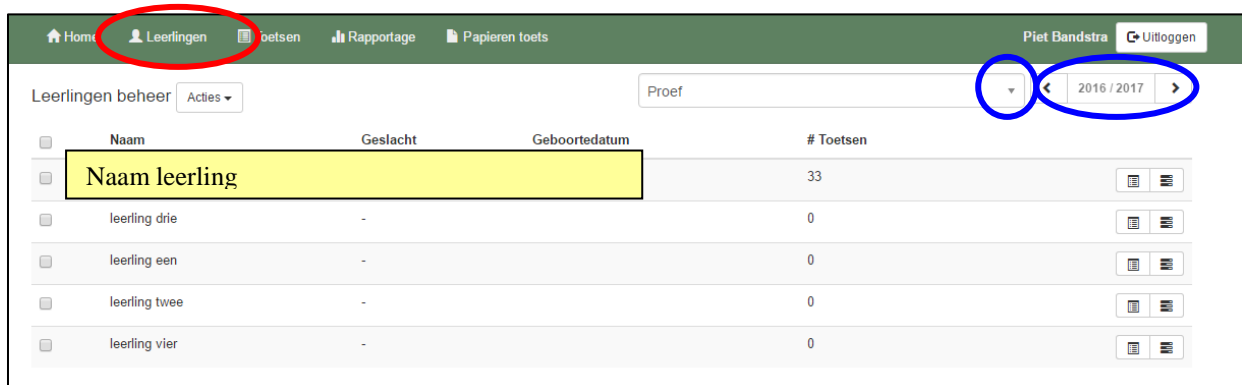
## Leerkrachtdeel

Na het **inloggen** met de **code van de school** verschijnt het volgende scherm, met de naam van de leerkracht (contactpersoon):

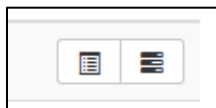


Klik op het **tabblad “Leerlingen”**.

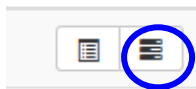
Via het uitrolvenster worden de namen van de groepen zichtbaar, die in het systeem zitten. Daarachter de aanduiding van het schooljaar en daaronder de namen van de leerlingen van de geselecteerde groep. Klik in het uitrolvenster op de naam van een groep, dan verschijnt het volgende scherm met de namen van de van de leerlingen van de betreffende groep.



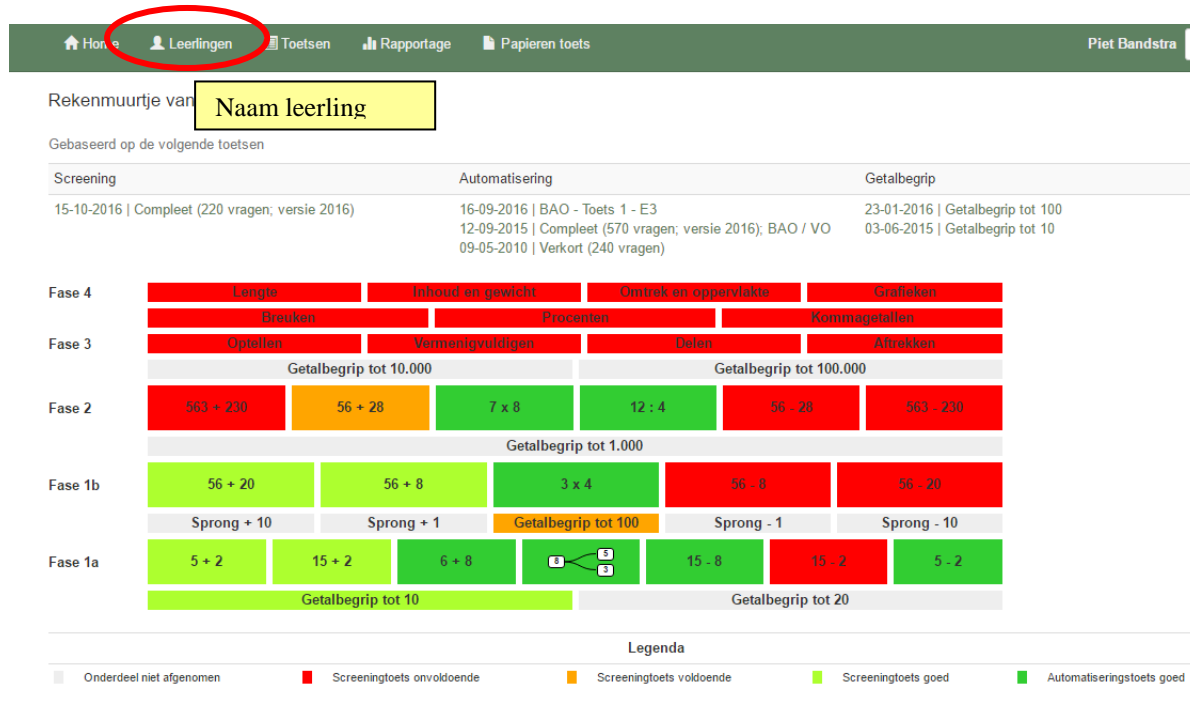
Achter de naam van de leerling staat hoeveel toetsen de leerling inmiddels heeft afgerond en daarachter staan twee icoontjes



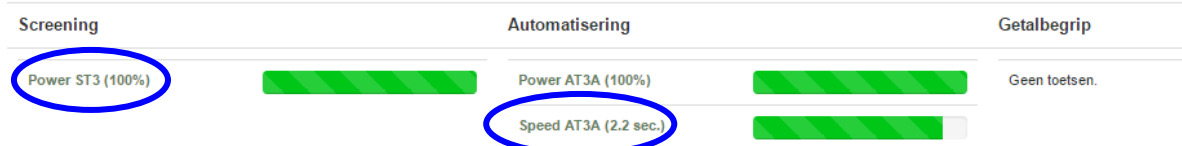
## Het rekenmuurtje.



Het achterste icoontje gaat naar het rekenmuurtje van de leerling, dat is opgebouwd op basis van de toetsen, die de leerling heeft gemaakt. Zodra de leerling een nieuwe toets maakt, wordt het rekenmuurtje aangepast. De onderdelen (steentjes uit de rekenmuur), die deel uitmaken van de nieuwe toets worden vernieuwd op basis van de resultaten van de nieuwe toets.



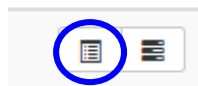
Na een klik op een steentje, worden onder het rekenmuurtje de details van het betreffende item / som-type in zichtbaar, zowel t.a.v. “power” (screening) als “speed” (automatisering).














Daarna kunt u nog verder doorklikken naar de verdere details (gegeven antwoorden en de tijd per som) van dit som-type.

IT3 (4 van 4)				
Power		Speed		
100%		3,0 sec.		
Vraag	Antwoord	Tijd	Overschr.	
8 + 8	16	2	-	✓
9 + 6	15	4	-	✓
5 + 7	12	3	-	✓
4 + 8	12	3	-	✓

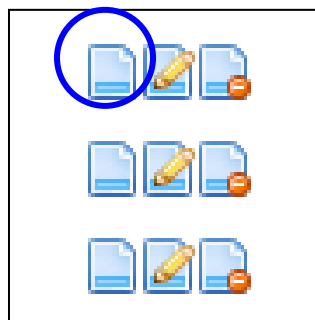
## Overzicht details van de toetsen.



Het voorste icoontje gaat naar het overzicht van alle toetsen, die de leerling heeft gemaakt of die voor de leerling zijn klaargezet.

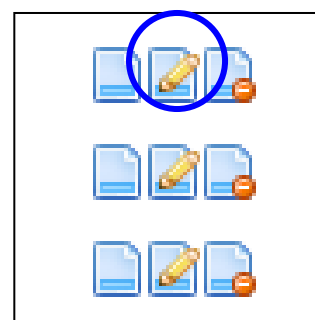
Toetsen van <b>Naam leerling</b>					Piet Bandstra Uitloggen	
					C = Status concept   P = Papieren toets	
Toets	Klas	Datum	Score	Acties		
Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012	1A	05-10-2016	19 van 24	 		
Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3		05-10-2016	73 van 81	 		
Getalbegrip tot 20 		05-10-2016	14 van 24	  		
Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012 		05-10-2016	23 van 24	 		

Achter de betreffende toets staat de Totaalscore ( “aantal goed” van “maximale score”) met daarachter de volgende icoontjes:



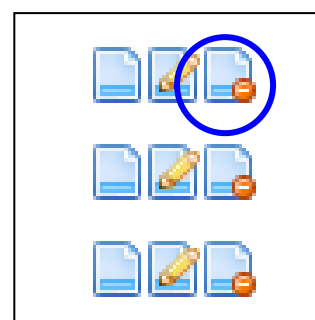
Toetsuitslag	
Leerling	Naam leerling
Toets	Screeningstoets
Afnamemoment	-
Datum	04-05-2017
Opmerkingen	Deze toets is nie
Score	23 van 24

Geeft de **details** van de gemaakte toets (zie volgende pagina)



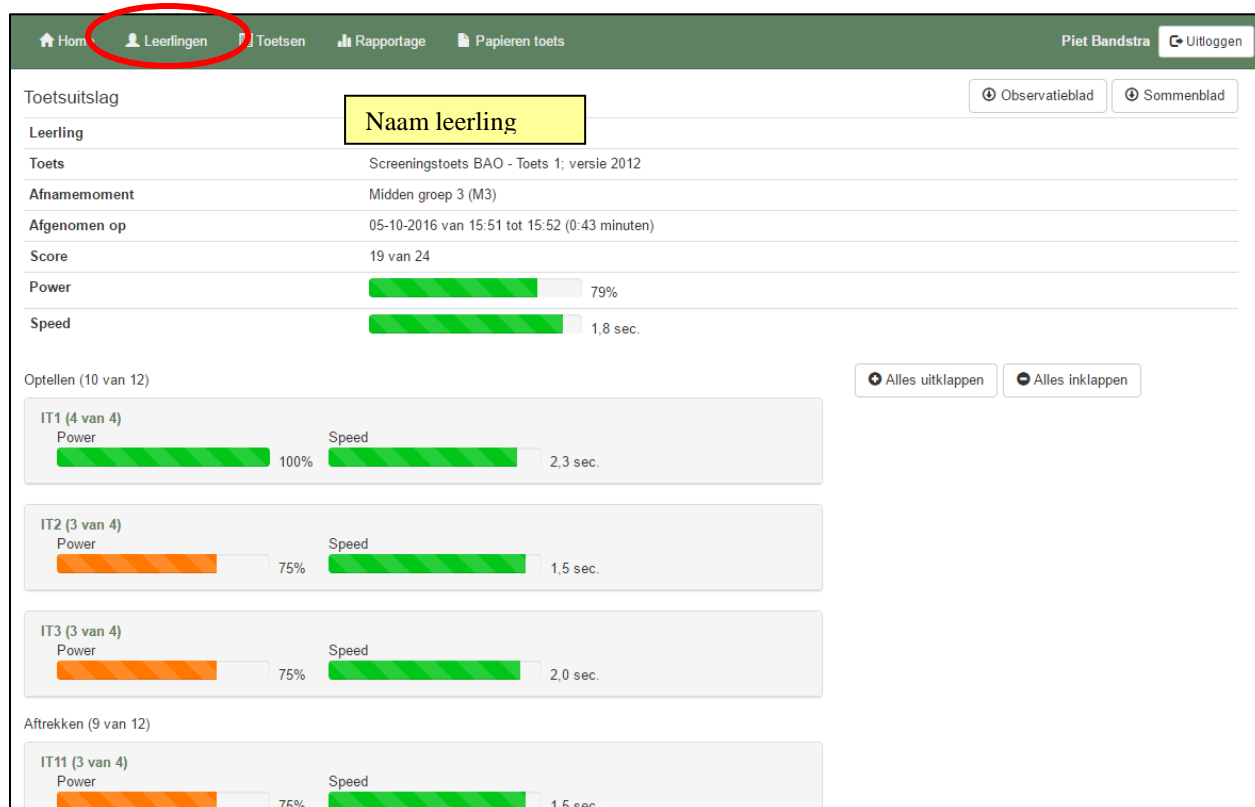
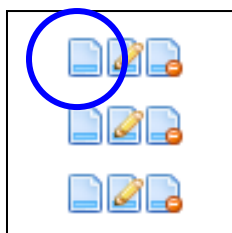
Optellen		
Onderdeel	Vraag	Antwoord
IT1	8 + 1	<input type="text" value="9"/>
IT1	2 + 5	<input type="text" value="7"/>
IT1	5 + 3	<input type="text" value="8"/>
IT1	4 + 6	<input type="text" value="10"/>

Geeft de mogelijkheid om achteraf de **details** te **bewerken**, bijv. door antwoorden te corrigeren



Geeft de mogelijkheid om toetsen, die zijn klaargezet maar nog niet gestart, te **verwijderen**

De **details** van de toets geeft eerst een **totaaloverzicht**



Vanuit het **totaaloverzicht** naar de **verdere details**:

- door te klikken op “alles uitklappen”
- of door op een onderdeel / item te klikken

Achter de som staat het gegeven antwoord, de antwoordtijd, de overschrijding van de ingestelde tijdlimiet, een goed/fout icoontje, en evt. het juiste antwoord

IT3 (3 van 4)				
Power		75%	Speed	
			2,0 sec.	
Vraag	Antwoord	Tijd	Overschr.	
8 + 8	16	2	-	✓
9 + 6	14	2	-	✗ 15
5 + 7	12	2	-	✓
4 + 8	12	2	-	✓

Van elke toets is het mogelijk om een Observatieblad en een sommenblad aan te maken

The screenshot shows the 'Leerlingen' (Students) tab selected. The top navigation bar includes 'Home', 'Leerlingen', 'Toetsen', 'Rapportage', and 'Papieren toets'. The user 'Piet Bandstra' is logged in. The main area displays test results for a student named 'Eva'. The test is 'Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012'. The results show a score of 19 out of 24, a power of 79%, and a speed of 1.8 sec. There are buttons for 'Observatieblad' and 'Sommenblad' in the top right corner. Below the main results, there is a section for 'Optellen (10 van 12)' with a sub-section 'IT1 (4 van 4)' showing a power of 100% and a speed of 2.3 sec.

In het observatieblad staan de details van de afgenomen toets. Deze gegevens kunnen als leidraad dienen bij het (diagnostisch) rekengesprek. Het sommenblad is bedoeld voor de leerling. Daarop kan de leerling de sommen maken, die tijdens het rekengesprek worden gemaakt.

Observatieblad				
Eva		Datum toets 29-06-2015		
Groep		Datum observatie		
Aftrekken (23 van 40)	Antwoord	Tijd	merkingen / observaties	
<b>IT13 (4 van 4)</b>				
15 - 6	9	8	<div>Waarom gaat dit zo langzaam?</div> 	
16 - 9	7	7		
13 - 8	5	7		
14 - 6	8	15		
<b>IT14 (4 van 4)</b>				
86 - 30	56	19	9	<div>Heb je een idee, wat hier mis gaat ?</div> 
77 - 50	27	16	6	
65 - 13	52	32	22	
86 - 33	53	21	11	
<b>IT15 (3 van 4)</b>				
65 - 6	59	10	-	
86 - 8	78	26	16	
34 - 7	27	24	14	
52 - 9	47	15	5	
<b>IT16 (1 van 4)</b>				
76 - 37	39	20	10	
85 - 47	42	54	44	
95 - 58	43	40	30	
82 - 66	24	87	77	
<b>IT17 (3 van 4)</b>				
500 - 180	320	26	16	
260 - 90	70	32	22	
430 - 240	190	21	11	
934 - 252	682	52	42	

Sommenblad	
Eva	
Groep	
Datum	
Aftrekken	Antwoord
<b>IT13</b>	
15 - 6	
16 - 9	
13 - 8	
14 - 6	
<b>IT14</b>	
86 - 30	
77 - 50	
65 - 13	
86 - 33	
<b>IT15</b>	
65 - 6	
86 - 8	
34 - 7	
52 - 9	
<b>IT16</b>	
76 - 37	
85 - 47	
95 - 58	
82 - 66	
<b>IT17</b>	
500 - 180	
260 - 90	
430 - 240	
934 - 252	

Een leeg exemplaar van het observatieblad, dus zonder de toets-gegevens, maar met nadere aanwijzingen voor de afname, de analyse en de eventuele vervolgstappen, kunt u downloaden op de website bij "[Downloads](#)".

Klik op het **tabblad “Toetsen”**.

Dan verschijnt het volgende scherm met de verschillende toetsen, die aan een groep of individuele leerling kunnen worden toegewezen.

Tevens kan hier de inhoud van de toetsen worden bekeken.

Een uitgebreide Toets-wijzer kunt u downloaden op de website bij “[Downloads](#)”



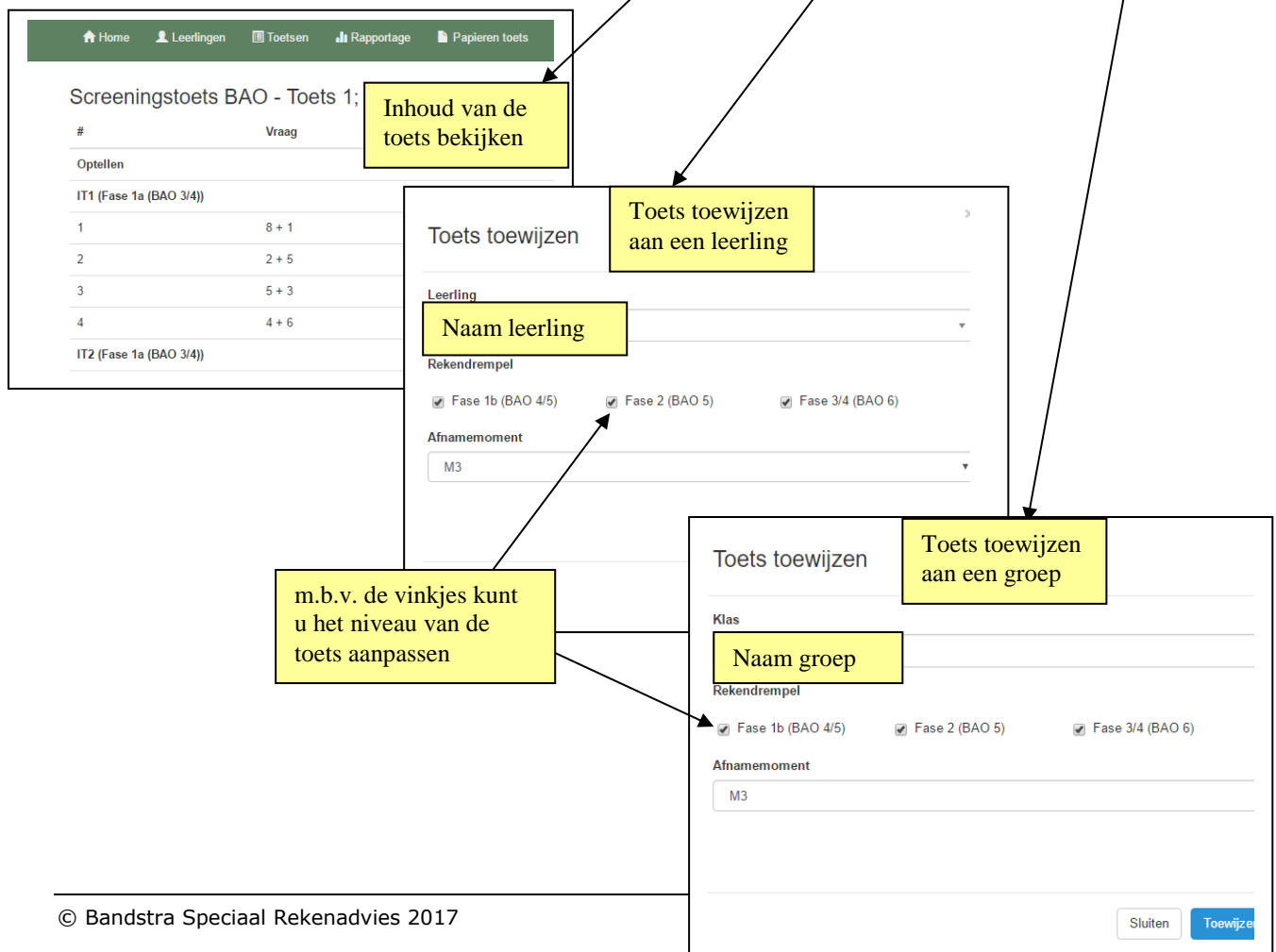
Keuzemenu Bareka Online rekentoetsen



Op het scherm staan alle screeningstoetsen, die kunnen worden afgenomen. Zowel voor BAO als voor VO kan een keuze worden gemaakt uit een aantal standaardtoetsen. Elke toets kan, indien gewenst, nog worden aangepast (zie uitleg hieronder)

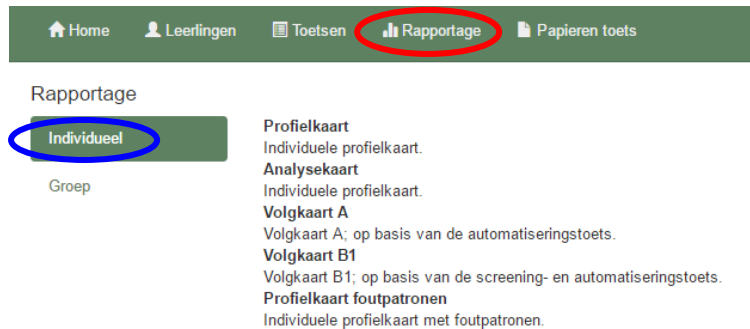
Door op de tab “Automatiseringstoetsen” te klikken verschijnen alle mogelijke varianten van de automatiseringstoetsen. Ook deze toetsen kunnen, indien gewenst, nog worden aangepast.

De tab “Getalbegrip-toetsen geeft alle varianten van de getalbegrip-toetsen.



Klik op het **tabblad “Rapportage”**.

Dan verschijnt het volgende scherm met de verschillende mogelijkheden om rapportages zichtbaar te maken van de groepen / leerlingen, die toetsen hebben gemaakt.



Klik in de linker kolom aan, welke soort rapportage u wilt aanmaken:

- Individueel: verschillende rapportages van individuele leerlingen
- Groep: verschillende rapportages per groep

Voorbeelden van de verschillende rapportages kunt u vinden bij [Downloads](https://www.bareka.nl) op de website [www.bareka.nl](https://www.bareka.nl)

### Analyse van de rapportages

Na het aanmaken van de rapportages kunt u de gegevens analyseren en op basis van de analyse een passend aanbod vormgeven.

Uitgebreide **Analyse-wijzers** kunt u downloaden op de website bij “[Downloads](https://www.bareka.nl)”



## Individuele Rapportages

Met de **Profielkaart** wordt in één overzicht de uitslag van een screeningstoets (power) en een automatiseringstoets (speed) zichtbaar.

In het scherm (zie hieronder) klik je op “selecteer een leerling”, dan verschijnt de alfabetische leerlingenlijst; U kunt snel zoeken, door enkele letters van de naam van de leerling in het venster te typen.

The image shows the 'Rapportage' menu in the top navigation bar, with 'Rapportage' circled in red. Below it, the 'Individueel' option is circled in blue. A dropdown menu for 'Profielkaart' is shown, listing options: 'Individuele profielkaart.', 'Analysekaart', 'Individuele profielkaart.', 'Volgkaart A', 'Volgkaart A; op basis van de automatiseringstoets.', and 'Volgkaart B1'. The 'Profielkaart' option is circled in blue. Below the menu, the 'Profielkaart' form is displayed. It has a 'Leerling' section with a dropdown menu labeled 'Naam leerling'. Below that is the 'Screeningstoets' section with a dropdown menu showing '29-01-2017 - Screeningstoets Compleet (220 vragen; versie 2016)'. Below that is the 'Automatiseringstoets' section with a dropdown menu showing '16-09-2016 - Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Genereer rapport'.

Nadat de naam van de leerling is aangeklikt, wordt aangegeven, welke toetsen je kunt selecteren. De meest recente toetsen staan bovenaan.

Eventueel kunt u met het uitrolmenu nog een minder recente toets selecteren.

Daarna klikt u op de knop “genereer rapport”, waarna de rapportage in een Exceldocument wordt aangemaakt. Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

The image shows a dropdown menu for 'Automatiseringstoets'. The menu is open, showing a list of test entries. The top entry is '16-09-2016 - Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3', which is highlighted in blue. Below it are several other entries, including '12-09-2015 - Automatiseringstoets Compleet (570 vragen; versie 2016); BAO / VO', '12-09-2015 - Automatiseringstoets Compleet (570 vragen; versie 2016); BAO / VO', '19-05-2015 - Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3', and '04-03-2015 - Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3'.

Met de **Analysekaart** wordt het overzicht van de screeningstoets en de automatiseringstoets gekoppeld aan een analyseoverzicht per somcategorie. De analysekaart geeft sturing aan het (diagnostisch) rekengesprek en kan worden gebruikt t.b.v. de verslaggeving daarvan.

The screenshot shows the Bareka Online interface. At the top is a green navigation bar with icons and labels: 'Home', 'Leerlingen', 'Toetsen', 'Rapportage' (highlighted with a red circle), and 'Papieren toets'. Below this, the 'Rapportage' section is visible. It contains a green button labeled 'Individueel' (circled in blue) and a link labeled 'Groep'. To the right, there are links for 'Profielkaart', 'Analysekaart' (circled in blue), and 'Volgkaart A'. An arrow points from the 'Analysekaart' link to a modal window titled 'Analysekaart'. This window contains a 'Leerling' section with a dropdown menu showing 'Naam leerling'. Below this are two sections: 'Screeningstoets' and 'Automatiseringstoets', each with a dropdown menu. The 'Screeningstoets' dropdown shows '05-10-2016 - Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012'. The 'Automatiseringstoets' dropdown shows '05-10-2016 - Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Annuleren' and 'Genereer rapport'.

Nadat de naam van de leerling is aangeklikt, worden aangegeven, welke toetsen je kunt selecteren. De meest recente toetsen staan bovenaan. Eventueel kunt u met het uitrolmenu nog een minder recente toets selecteren. Daarna klikt u op de knop “genereer rapport”, waarna de rapportage in een Exceldocument wordt aangemaakt. Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

Met de **Volgkaart A** wordt een overzicht alle **automatiseringstoetsen** van de leerling, die u selecteert aangemaakt. De volgkaart geeft inzicht in de ontwikkeling van de automatisering (speed) van de rekendrempels (basiskennis) van het hoofdrekenen over een langere periode.

Rapportage

Individueel

Groep

Profielkaart  
Individuele profielkaart.

Analysekaart  
Individuele profielkaart.

**Volgkaart A**  
Volgkaart A; op basis van de automatiseringstoets.

Volgkaart B1  
Volgkaart B1; op basis van de screening- en automatiseringstoets.

**Volgkaart A**

Leerling

Selecteer een leerling...

Datum \*

dd-mm-jjjj tot dd-mm-jjjj

\* Optioneel, indien u meerdere toetsmomenten in een jaar hebt kunt u een datum selectie toepassen om alleen de toetsen binnen deze data op te nemen in de rapportage.

Annuleren Genereer rapport

Nadat de naam van de leerling is aangeklikt klikt u op de knop “genereer rapport”, waarna de rapportage in een Excel-document wordt aangemaakt. Eventueel kunt u nog de periode van het overzicht beperken door een begin- en einddatum aan te geven. Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

Met de **Volgkaart B1** wordt een overzicht alle **screeningstoetsen** én **automatiseringstoetsen** van de leerling, die u selecteert aangemaakt. De volgkaart geeft inzicht in de ontwikkeling van zowel de “power” (beheersing) van de basis van het hoofdrekenen als ook de “speed” (automatisering) van de rekendrempels.

Eventueel kunt u ook bij deze volgkaart nog de periode van het overzicht beperken door een begin- en einddatum aan te geven.

Met de **Profielkaart Foutenpatronen** wordt in één overzicht de uitslag van een screeningstoets (power) en een automatiseringstoets (speed) zichtbaar, waarbij speciaal de focus wordt gelegd op de veel voorkomende uitvalpatronen. Er wordt direct een koppeling gemaakt van de “power” van een aantal belangrijke somcategorieën en de “speed” van de onderliggende rekendrempels.

Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

The screenshot shows the Bareka Online interface. At the top is a navigation bar with icons and labels: Home, Leerlingen, Toetsen, **Rapportage** (highlighted with a red circle), and Papieren toets. Below this, the 'Rapportage' section is active. On the left, there are two buttons: 'Individueel' (highlighted with a blue circle) and 'Groep'. To the right, a list of report types is shown: 'Profielkaart' (Individuele profielkaart), 'Analysekaart' (Individuele profielkaart), 'Volgkaart A' (Volgkaart A; op basis van de automatiseringstoets), 'Volgkaart B1' (Volgkaart B1; op basis van de screening- en automatiseringstoets), and 'Profielkaart foutenpatronen' (Individuele profielkaart met foutpatronen). The 'Profielkaart foutenpatronen' option is highlighted with a blue circle, and an arrow points from it to a modal form titled 'Profielkaart foutenpatronen'. This form contains three dropdown menus: 'Leerling' (with 'Naam leerling' selected), 'Screeningstoets' (with '29-01-2017 - Screeningstoets Compleet (220 vragen; versie 2016)' selected), and 'Automatiseringstoets' (with '16-09-2016 - Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3' selected). At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuleren' and 'Genereer rapport'.

## Rapportages per groep

Met het groepsoverzicht **Per fase (met automatisering)** wordt in één overzicht de uitslag van een screeningstoets (power) en een automatiseringstoets (speed) zichtbaar van de hele groep. In het scherm (zie hieronder) klik je op “selecteer 1 of meerdere klassen”, dan verschijnt de lijst van de groepen; U kunt met de schuifbalk aan de rechterkant van het uitrolvenster nog naar beneden scrollen, waarmee zelfs de groepen uit eerdere schooljaren zichtbaar worden. Deze rapportages bieden u ook de mogelijkheid rapportages van meerdere groepen tegelijk aan te maken. Daarmee kunnen eenvoudig groeps-doorbrekende instructiegroepen worden samengesteld. Nadat u de eerste groep heeft geselecteerd, klikt u nogmaals in het venster “klas”, zodat u de volgende groep kunt selecteren.

Nadat de naam van de groep is aangeklikt, worden aangegeven, welke toetsen je kunt selecteren. De meest recente toetsen staan bovenaan.

Eventueel kunt u met het uitrolmenu nog een minder recente toets selecteren.

Tevens kan eventueel de volgorde (sortering) van het groepsoverzicht worden aangepast.

Indien dezelfde toets meerdere keren in hetzelfde schooljaar is afgenomen, kunt u nog de periode van het groepsoverzicht beperken door een begin- en einddatum aan te geven.

Daarna klikt u op de knop “genereer rapport”, waarna de rapportage in een Exceldocument wordt aangemaakt. Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

Met het groepsoverzicht **Automatisering** wordt in één overzicht de uitslag van een automatiseringstoets (speed) zichtbaar van de hele groep.

De werkwijze komt verder overeen met de andere groepsoverzichten.

Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

The screenshot shows the 'Rapportage' (Reporting) section of the Bareka Online application. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Leerlingen', 'Toetsen', 'Rapportage' (highlighted with a red circle), and 'Papieren toets'. On the left, under the 'Rapportage' heading, there are two options: 'Individueel' and 'Groep' (highlighted with a blue circle). The main content area shows a summary for 'Per fase (met automatisering)' and 'Automatisering'. A modal window titled 'Automatisering' is open, containing the following fields and options:

- Klas:** A text input field with the placeholder 'Klik hier om 1 of meerdere klassen te selecteren...'.
- Automatiseringstoets:** A dropdown menu.
- ☒ **Alleen laatst gemaakte automatiseringstoets tonen.**
- Sortering:** A dropdown menu with 'Totaalscore (oplopend)' selected.
- Datum (dd-mm-jjjj):** Two date input fields separated by 'tot'.
- \* Optioneel, indien u meerdere toetsmomenten in een jaar hebt kunt u een datum selectie toepassen om alleen de toetsen binnen deze data op te nemen in de rapportage.
- Let op: als u meerdere klassen selecteert kan laden van de rapportage wat langer duren.
- Buttons: 'Annuleren' and 'Genereer rapport'.

Met het groepsoverzicht **Fase 1 t/m 3 - Hoofdbewerkingen** wordt in één overzicht de uitslag van een screeningstoets (power) van de vier hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) zichtbaar van de hele groep.

De werkwijze komt verder overeen met de andere groepsoverzichten.

Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Rapportage' section. The 'Groep' option is still selected. The main content area now shows a summary for 'Per fase (met automatisering)' and 'Fase 1 t/m 3 - Hoofdbewerkingen'. A modal window titled 'Fase 1 t/m 3 - Hoofdbewerkingen' is open, containing the following fields and options:

- Klas:** A text input field with the placeholder 'Klik hier om 1 of meerdere klassen te selecteren...'.
- Screeningstoets:** A dropdown menu.
- Sortering:** A dropdown menu with 'Totaalscore (oplopend)' selected.

Met het groepsoverzicht **Fase 4a – Breuken, procenten en kommagetallen** wordt in één overzicht de uitslag van een screeningstoets (power) van de onderdelen breuken, procenten en kommagetallen zichtbaar van de hele groep.

De werkwijze komt verder overeen met de andere groepsoverzichten.

Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

The screenshot shows the 'Rapportage' (Reporting) section of the Bareka Online interface. The navigation bar at the top includes 'Home', 'Leerlingen', 'Toetsen', 'Rapportage' (highlighted with a red circle), and 'Papieren toets'. On the left, under the 'Rapportage' heading, there are two buttons: 'Individueel' and 'Groep' (highlighted with a blue circle). The main content area lists various reports under the heading 'Per fase (met automatisering)'. The list includes: 'Totaaloverzicht van de screeningstoetsen (power) en automatiseringstoetsen (speed)', 'Automatisering', 'Totaaloverzicht automatiseringstoetsen (speed)', 'Fase 1 t/m 3 - Hoofdbewerkingen', 'Totaaloverzicht van screeningstoetsen (power) van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen', 'Fase 4a - Breuken, procenten en kommagetallen' (highlighted with a blue circle), and 'Totaaloverzicht van de screeningstoetsen (power) van de onderdelen breuken, procenten en kommagetallen'. A blue arrow points from the highlighted 'Fase 4a' item to a pop-up window titled 'Fase 4a - Breuken, procenten en kommagetallen'. This window contains a 'Klas' (Class) dropdown menu with the text 'Klik hier om 1 of meerdere klassen te selecteren...', a 'Screeningstoets' (Screening test) dropdown menu, a 'Sortering' (Sorting) dropdown menu set to 'Totaalscore (oplopend)', and a date range selector 'Datum (dd-mm-jjjj)' with 'tot' (to) and input fields.

Met het groepsoverzicht **Fase 4b – Metriek en grafieken** wordt in één overzicht de uitslag van een screeningstoets (power) van de onderdelen Metriek (lengte, inhoud, gewicht, omtrek en oppervlakte) en eenvoudige grafieken zichtbaar van de hele groep.

De werkwijze komt verder overeen met de andere groepsoverzichten.

Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

The screenshot shows the 'Rapportage' (Reporting) section of the Bareka Online interface, similar to the previous one. The navigation bar and left sidebar are identical. In the main content area, the list of reports is the same, but 'Fase 4b - Metriek en Grafieken' (highlighted with a blue circle) is circled in blue instead of 'Fase 4a'. A blue arrow points from this item to a pop-up window titled 'Fase 4b - Metriek en Grafieken'. This window contains a 'Klas' (Class) dropdown menu with the text 'Klik hier om 1 of meerdere klassen te selecteren...', a 'Screeningstoets' (Screening test) dropdown menu, and a date range selector 'Datum (dd-mm-jjjj)' with 'tot' (to) and input fields.

Met het groepsoverzicht **Uitvalpatronen 1 en 2** wordt in één overzicht de uitslag van een screeningstoets (power) en een automatiseringstoets (speed) zichtbaar van de hele groep, waarbij speciaal de focus wordt gelegd op de veel voorkomende uitvalpatronen. Er wordt direct een koppeling gemaakt van de “power” van een aantal belangrijke somcategorieën en de “speed” van de onderliggende rekendrempels:

Uitvalpatroon 1 koppelt de power van de rijg-som (vb.  $58 + 35$ ) aan de speed van de onderliggende rekendrempels 4c / 4d (vb.  $58 + 5$ ) en 3a / 3b (vb.  $8 + 5$ )

Uitvalpatroon 2 koppelt de power van de tafels aan de speed van de onderliggende rekendrempels 4c / 4d en 3a / 3b

Uitvalpatroon 3 koppelt de power van vermenigvuldigen en delen aan de speed van de onderliggende rekendrempels 5a en 5b (tafels)

Uitvalpatroon 4 koppelt de power van breuken en procenten aan de speed van de onderliggende rekendrempels 5a en 5b (tafels)

De werkwijze komt verder overeen met de andere groepsoverzichten.

Een [voorbeeld](#) kunt u vinden op de website bij “downloads”.

Home Leerlingen Toetsen **Rapportage** Papieren toets

### Rapportage

Individueel

**Groep**

- Per fase (met automatisering)  
Totaaloverzicht van de screeningstoetsen (power) en automatiseringstoetsen (speed)
- Automatisering  
Totaaloverzicht automatiseringstoetsen (speed).
- Fase 1 t/m 3 - Hoofdbewerkingen  
Totaaloverzicht van screeningstoetsen (power) van optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen
- Fase 4a - Breuken, procenten en kommagetallen  
Totaaloverzicht van de screeningstoetsen (power) van de onderdelen breuken, procenten en kommagetallen
- Fase 4b - Metriek en Grafieken  
Totaaloverzicht van screeningstoetsen (power) van Metriek (lengte, inhoud, gewicht)
- Uitvalpatronen 1 en 2**  
Groepsoverzicht uitvalpatronen 1 en 2.
- Uitvalpatronen 3 en 4  
Groepsoverzicht uitvalpatronen 3 en 4.
- Uitvalpatronen 5 en 6  
Groepsoverzicht uitvalpatronen 5 en 6.

Uitvalpatronen 1 en 2

Klas  
Klik hier om 1 of meerdere klassen te selecteren...

Screeningstoets  
▼

Automatiseringstoets  
▼

☒ Alleen laatst gemaakte automatiseringstoets tonen.

Sortering  
Totaalscore (oplopend) ▼



Klik op het **tabblad “Papieren toets”**, dan verschijnt het volgende scherm met een korte uitleg hoe u, ingeval u de toets(en) op papier wilt afnemen, deze kunt “klaarzetten” voor de leerling of groep.

De papieren versie van de toetsen kunt u gratis downloaden op de website bij “[Downloads](#)”

The screenshot shows a navigation bar with five items: Home, Leerlingen, Toetsen, Rapportage, and Papieren toets. The 'Papieren toets' item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the title 'Papieren toets' is displayed. The main text explains that if a class has a paper test, it can be entered in the system. It then lists the steps: 1. Set the test ready for all students. 2. At these tests, all answers are pre-filled correctly. 3. You can then, in the 'Leerlingen' section, fill in incorrect answers for individual students. 4. When ready, set the test to 'definitief' (final). 5. These tests will then be included in the reports. At the bottom, there are two buttons: 'Toewijzen aan leerling' and 'Toewijzen aan klas'.

Klikt u op “toewijzen”, dan verschijnt het volgende keuzescherf voor leerling of klas.

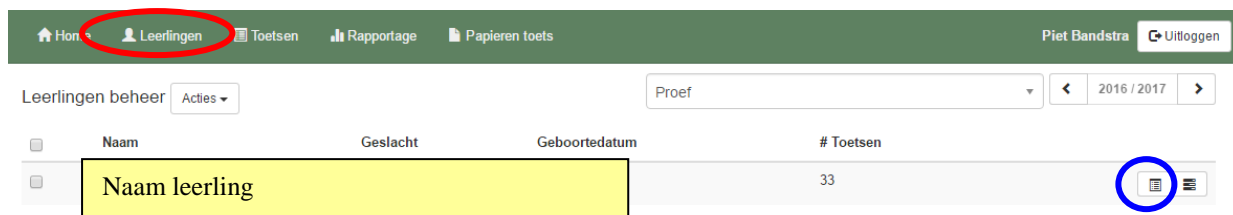
The left screenshot shows the 'Toets toewijzen' dialog box. It has two sections: 'Toets' and 'Leerling'. The 'Toets' section has a dropdown menu showing 'Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012'. The 'Leerling' section has a dropdown menu showing 'Naam leerlingen'. The right screenshot shows the same dialog box, but the 'Klas' section is visible instead of 'Leerling', with a dropdown menu showing 'Proef'.

In het uitrolvenster onder “Toets” kunt u de toets selecteren, die u schriftelijk heeft afgenomen.

The screenshot shows the 'Toets toewijzen' dialog box with the 'Toets' dropdown menu open. The menu lists five options: 'Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012', 'Screeningstoets BAO - Toets 2; versie 2012', 'Screeningstoets BAO - Toets 3; versie 2012', 'Screeningstoets BAO - Toets 4; versie 2012', and 'Screeningstoets BAO - Toets 5 (sluit aan op Referentieniveau 1F); versie 2012'. The first option is selected.

Nadat u de toets hebt geselecteerd, klikt u op “toewijzen”.

Daarna gaat u naar het tabblad “Leerlingen” om de gegevens in te voeren.




Na het toewijzen gaat u naar het Toets-overzicht van de leerling(en).  
Daar ziet u bij de gekozen leerling de betreffende toets staan.

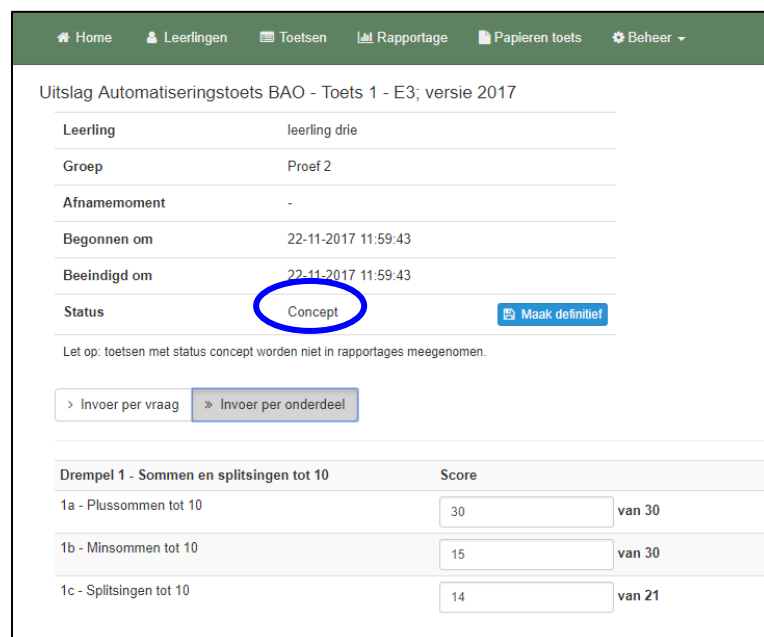


De “P” achter de toets betekent, dat de toets op papier is afgenomen.  
De “C” achter de toets betekent, dat de toets nog concept is. De scores zijn nog niet ingevoerd.



Nadat u de papieren toets heeft afgenomen, kunt u de foutieve antwoorden invoeren.  
Klik daarvoor op het icoontje “bewerken”  achter de toets.

In het volgende scherm ziet de toets met de status “concept”



Bij de automatiseringstoetsen kunt u nog kiezen of u de scores per vraag (opgave) of per onderdeel (rekendrempel) wilt invoeren.



Bij de screeningstoetsen en getalbegrip-toetsen is er alleen de mogelijkheid om de scores per vraag (opgave) in te voeren, omdat dit van belang kan zijn voor de nadere foutenanalyse.

Typ het foute antwoord in, waarna er achter het invulvenster een vinkje wordt geplaatst

Onderdeel	Vraag	Antwoord
IT1	8 + 1	<input type="text" value="9"/>
IT1	2 + 5	<input type="text" value="7"/>
IT1	5 + 3	<input type="text" value="8"/>
IT1	4 + 6	<input type="text" value="9"/>


Nadat u alle foutieve antwoorden op deze manier heeft ingevoerd, klikt u op de knop “maak definitief”. U ziet dat de status van de toets verandert in “Definitief”.

Nadat u de bewerking heeft afgerond, kunt u ook van deze toets rapportages aanmaken.


<a href="#">Home</a> <a href="#">Leerlingen</a> <a href="#">Toetsen</a> <a href="#">Rapportage</a> <a href="#">Papieren toets</a>	
Uitslag Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012	
Leerling	Naam leerling
Groep	Proef
Afnamemoment	-
Begonnen om	2017-05-04 16:53:02
Beeindigd om	2017-05-04 16:53:02
Status	Definitief

[Terug naar concept](#)

Toetsen met de status definitief kunt u, indien nodig, via de knop “Terug naar concept” ook terugzetten naar de status “concept”.

Toetsen met de status “Definitief” kunnen niet uit het systeem worden verwijderd. Achter de toets is het icoontje  niet meer zichtbaar.

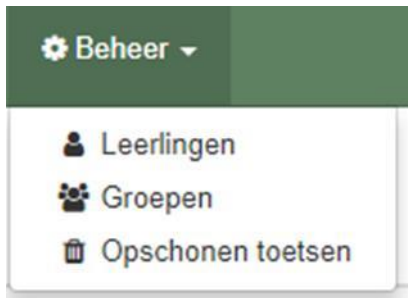
<a href="#">Home</a> <a href="#">Leerlingen</a> <a href="#">Toetsen</a> <a href="#">Rapportage</a> <a href="#">Papieren toets</a>	
Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012	Proef
04-05-2017	23 van 24

Toetsen met de status “Concept” kunnen wel uit het systeem worden verwijderd. Zodra u de toets via de knop “Terug naar concept” heeft teruggezet naar de status “concept”, is achter de toets het icoontje  weer zichtbaar.

<a href="#">Home</a> <a href="#">Leerlingen</a> <a href="#">Toetsen</a> <a href="#">Rapportage</a> <a href="#">Papieren toets</a>	
Screeningstoets BAO - Toets 1; versie 2012	Proef
04-05-2017	23 van 24

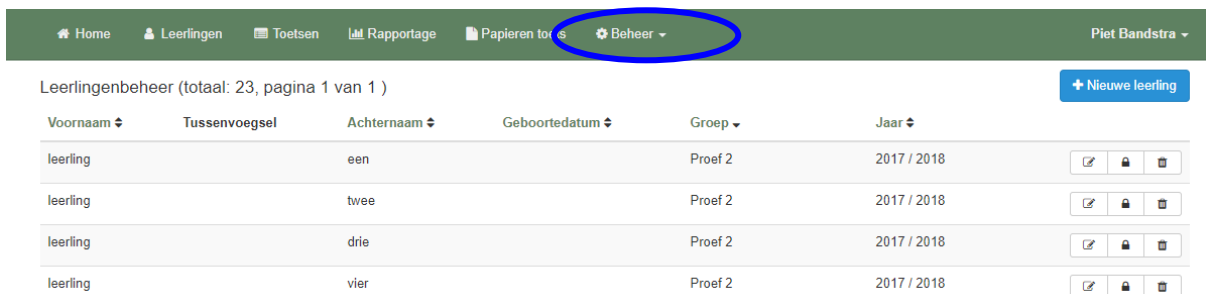
NB. Mocht u, om wat voor reden dan ook, twijfelen aan de toets-uitslag, dan kunt u op deze wijze de betreffende toets uit het systeem halen. Dat geldt ook voor de toetsen, die digitaal zijn afgenomen. Daarmee worden de toets-gegevens ook niet meer meegenomen in het rekenmuurtje.













Klik op het **tabblad “Beheer”**, dan verschijnt het uitrolmenu met de volgende keuzemogelijkheden:



Klikt u op **Beheer: Leerlingen**:

In het volgende scherm ziet u een lijst met alle leerlingen, die in het systeem staan.

A screenshot of the 'Leerlingenbeheer' (Student Management) screen. The top navigation bar is green and contains links for Home, Leerlingen, Toetsen, Rapportage, Papieren toetsen, and Beheer. The 'Beheer' link is circled in blue. Below the navigation bar, the page title is 'Leerlingenbeheer (totaal: 23, pagina 1 van 1)' and there is a blue button labeled '+ Nieuwe leerling'. The main content is a table with columns: Voornaam, Tussenvoegsel, Achternaam, Geboortedatum, Groep, and Jaar. The table contains four rows of student data. Each row has three icons at the end: a pencil (edit), a padlock (password), and a trash can (delete).

Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Geboortedatum	Groep	Jaar	
leerling		een		Proef 2	2017 / 2018	  
leerling		twee		Proef 2	2017 / 2018	  
leerling		drie		Proef 2	2017 / 2018	  
leerling		vier		Proef 2	2017 / 2018	  

De lijst kunt u sorteren op voornaam, achternaam, geboortedatum, groep en schooljaar.

Hier kunt u leerlingen toevoegen aan het systeem.

U klikt op de blauwe knop “Nieuwe leerling”

Dan kunt u in het volgende scherm de leerling-gegevens invoeren.

U kunt dan direct een zelfgekozen wachtwoord invoeren.

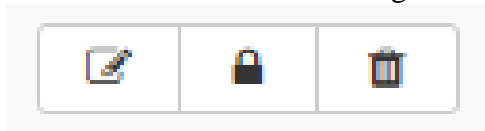
Daarna selecteert u de juiste groep in onderste invulveld

Daarna opslaan.

Login en wachtwoord verschijnen op het scherm.

Die dient u nog wel zelf vast te leggen!

Achter de naam van de leerling staan 3 icoontjes



Via het eerste icoontje kunt u de gegevens van de betreffende leerling wijzigen

Via het tweede icoontje kunt u het wachtwoorden invoeren of wijzigen.

Dan voer je het nieuwe wachtwoord in.

Dan opslaan (en even in de Excellijst zetten)

Via het derde icoontje kunt u de betreffende leerling uit het systeem verwijderen

Klikt u op **Beheer: Groepen**:



In het volgende scherm ziet u een lijst met alle groepen, die in het systeem staan.

Groep	Jaar	Aantal leerlingen	
Module PO Zwolle	2017 / 2018	16	   
Proef 2	2017 / 2018	7	   
Proef 3	2017 / 2018	0	   

De lijst kunt u sorteren op groep en schooljaar.

Met de blauwe knop “Nieuwe groep” kunt u een nieuwe groep aanmaken in het huidige schooljaar.

Daarna verschijnt het volgende scherm:

Groep aanmaken

Naam groep

Year

LET OP: U kunt alleen leerlingen toevoegen aan deze groep. De toegevoegde leerlingen worden uit hun huidige groep verwijderd!  
Als u een leerling uit deze groep wilt verwijderen kunt u deze simpelweg aan een andere groep toevoegen.

Leerlingen in groep

U vult eerst de naam van de groep in.

U kunt dan ook direct de juiste leerlingen naar deze groep verplaatsen.

U klikt dan in het veld “Leerlingen in de groep”

Dan verschijnt onder het veld een lijst met leerlingen.

Als u de eerste letters van de naam typt, ziet u de naam in de lijst en kunt die aanklikken.

De leerling wordt dan toegevoegd aan de nieuwe groep.

Zo kunt u alle leerlingen toevoegen aan de betreffende groep.

Zodra de groep compleet is, klikt u op de knop “opslaan”.

U kunt ook leerlingen van een groep uit het vorig schooljaar in één keer verplaatsen naar een groep in het huidige schooljaar.

Als u in de lijst met groepen naar beneden scrolt, komt u bij de groepen van het vorig schooljaar. Achter elke groep staan 4 icoontjes:

U klikt je dan op het tweede icoontje achter de groep



en komt in het volgende venster:

In het veld “te verplaatsen leerlingen” staan alle leerlingen van de betreffende groep.

Nu kunt u kiezen welke leerling(en) u wilt verplaatsen en de groep waar u de leerling(en) naartoe wilt verplaatsen.

U klikt daarvoor in het veld “Verplaatsen naar groep” en kiest dan de juiste groep.

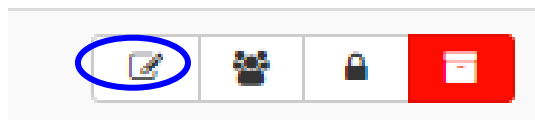
Als u klikt op de knop “Verplaatsen”, worden alle leerlingen van de groep verplaatst naar de nieuw gekozen groep.

Leerlingen die niet moeten worden verplaatst kunt u weghalen door op het kruisje achter de naam van de betreffende leerling te klikken.

Dan blijven alleen de leerlingen over, die u naar de andere groep wilt verplaatsen.

Nadat u op de blauwe knop hebt geklikt, worden de leerlingen in de juiste groep geplaatst.

Om de gegevens van een groep te wijzigen klikt u op het eerste icoontje



en komt in het volgende venster:

Hier kunt u de naam van de groep wijzigen.

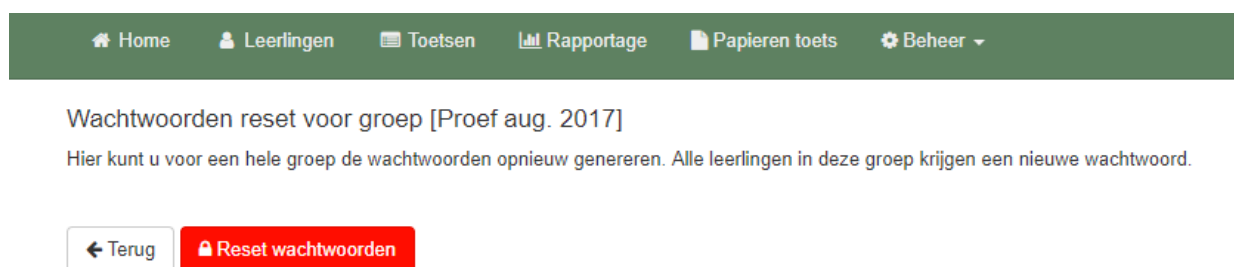
Hier kunt u ook leerlingen aan deze groep toevoegen, zie de beschrijving hiervoor

Verder kunt u bij Beheer van de Groepen alle leerlingen van de groep in één keer van een nieuw wachtwoord voorzien.

U klikt u op het derde icoontje



en komt in het volgende venster:



Hiermee maakt u voor alle leerlingen van de groep een nieuw wachtwoord aan.

De eerder aangemaakte wachtwoorden van de betreffende leerlingen komen daarmee te vervallen.

In het volgende scherm ziet u een overzicht van de nieuwe wachtwoorden.

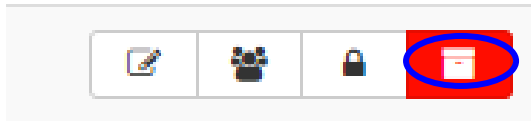


Via de blauwe knop rechtsboven kunt u de lijst Afdrukken.

Daarnaast kunt u de lijst Downloaden en opslaan op uw eigen computer.

Tenslotte kunt u bij Beheer van de Groepen de hele groep in één keer verwijderen.

U klikt u op het achterste icoontje



en komt in het volgende venster:

[Home](#) [Leerlingen](#) [Toetsen](#) [Rapportage](#) [Papieren toets](#) [Beheer](#) Piet Bandstra

### Groep [Groep 8] verwijderen

Als u een groep verwijdert, zullen alle leerlingen in deze groep en hun toetsen verwijderd worden.  
LET OP! Het verwijderen kan NIET ongedaan gemaakt worden.

[← Terug](#) [Verwijder groep](#)

Leerlingen	
Naam	Geboortedatum
Piet Probeer	22-09-2007
Peter Proefkonijn	10-10-2010

U krijgt de melding, dat u op het punt staat de betreffende groep te verwijderen.  
Met daarnaast nog de waarschuwing, dat hiermee alle leerlingen in deze groep en hun toetsen uit het systeem verwijderd worden.

LET OP! Het verwijderen kan NIET ongedaan gemaakt worden.

Nadat u op de rode knop “Verwijder groep” hebt geklikt wordt de betreffende groep definitief uit het systeem gehaald.

Op het scherm verschijnt de bevestiging.

[Home](#) [Leerlingen](#) [Toetsen](#) [Rapportage](#) [Papieren toets](#) [Beheer](#) Piet Bandstra

Groepenbeheer (totaal: 2, pagina 1 van 1 ) [+ Nieuwe groep](#)

Groep verwijderd




Klikt u op **Beheer: Opschonen toetsen**:



Dan komt u in het volgende scherm waar u toetsen, die nog niet zijn afgenomen / gestart, uit het systeem verwijderen.

Opschonen toetsen		
Hier kunt u toetsen die nog niet zijn afgenomen verwijderen uit het systeem.		
Alleen toetsen, die nog niet gestart zijn door de leerling, kunt u dus verwijderen.		
Groep	Toets	Aantal

Per groep en per toets staat aangegeven hoeveel toetsen er nog niet zijn gestart.

Toets	Aantal	
Automatiseringstoets BAO - Toets 1 - E3	4	

Als u op het icoontje van de prullenbak klikt krijgt u nog de vraag of u ze echt wilt verwijderen. Na de bevestiging worden de betreffende toetsen definitief uit het systeem verwijderd. Op het scherm ziet u nog een bevestiging.

Opschonen toetsen

Er zijn 4 toets(en) verwijderd.

Hier kunt u toetsen die nog niet zijn afgenomen verwijderen uit het systeem.

Alleen toetsen, die nog niet gestart zijn door de leerling, kunt u dus verwijderen.